



Estimado presente:

Es un placer para **Plaza Camelinas Hotel** ser designado como hotel sede del grupo, por lo que a continuación le presento la siguiente carta compromiso que hemos preparado:

TARIFA ESPECIAL DE HABITACIONES:

TIPO DE HABITACIÓN	Sab/ 16 Nov	Dom/ 17 Nov	Tarifa por día
Habitación estándar sencilla o doble (1 o 2 personas)			\$1,191.00
Habitación estándar triple (3 personas)			\$1,409.00
Habitación estándar cuádruple (4 personas)		Out	\$1,627.00

La tarifa incluye: Hospedaje e impuestos correspondientes al 16% de IVA y

3.5% de ISH TARIFA ESPECIAL DE HABITACIONES CON DESAYUNO:

TIPO DE HABITACIÓN	Sab/ 16 Nov	Dom/ 17 Nov	Tarifa por día
Habitación estándar sencilla (1 persona)			\$1,485.00
Habitación estándar doble (2 personas)			\$1,779.00
Habitación estándar triple (3 personas)			\$2,291.00
Habitación estándar cuádruple (4 personas)		Out	\$2,803.00

La tarifa incluye: Hospedaje, desayuno buffet e impuestos correspondientes al 16% de IVA y 3.5% de ISH

Especificaciones:

Las tarifas arriba indicadas están cotizadas en moneda nacional por habitación por noche. Tarifas no comisionables

La tarifa incluye los impuestos correspondientes al 16% de IVA y 3.5% de ISH Indicar si son en plan europeo (solo hospedaje) o con desayuno

Nuestras habitaciones cuentan con una cama tamaño King o dos camas matrimoniales Check in 15:00 hrs // Check out 12:00 hrs.

CORTESÍAS GENERALES

Una habitación en cortesía por cada 25 habitaciones contratadas en Plan Europeo (sin alimentos). Se contabilizan por día, no son acumulables.

Coordinadora de grupos.

Dos Botellitas de agua en la habitación por noche pagada. Café y té en la habitación.

Estacionamiento techado para huéspedes.

Estacionamiento para autobús.

Gimnasio

Alberca

Internet para huéspedes.

Misma tarifa 03 días antes y 03 días después de su evento sujeto a disponibilidad.

RESERVACIONES INDIVIDUALES:

En caso de que los participantes paguen directamente en el Hotel su estancia correspondiente,

- Las reservaciones serán de manera individual y bajo la responsabilidad de cada participante, por lo anterior cada participante deberá hacer su reservación en nuestro departamento de reservaciones a los siguientes teléfonos **442-192-3900** o al **01800-400-2100**.
- El participante deberá proporcionar el nombre del Evento “Boda de Sonia y Christopher” y todos los datos que el Hotel requiere para poder elaborar su reservación: Nombre, fecha de entrada, fecha de salida, tipo de habitación, banco emisor de la tarjeta de crédito para garantizar la reservación, no. de la tarjeta de crédito, fecha de vencimiento, etc. o realizar su depósito a la siguiente cuenta:

OPERADORA ALAMEDA PARK SA DE CV BANBAJIO SA

NO. DE CUENTA 386480930201

POLÍTICA DE CANCELACIÓN:

Cualquier cancelación realizada 48 horas o antes de su fecha de entrada generará cargos de penalización por el total de habitaciones canceladas, dicho cargo se verá descontado de los depósitos previamente recibidos

NO SHOW:

En caso de No Show, se hará un cargo de penalización de 1 noche de renta más impuestos por habitación. Los cuáles serán aplicados directamente a los depósitos previamente recibidos y las tarjetas de crédito que dejen en garantía.

TÉRMINOS GENERALES:

ENTRADA y SALIDA:

Check In: 15:00 hrs.// Check out: 12:00 pm

- Es nuestra política entregar al nuevo huésped su habitación en perfectas condiciones por lo que será de gran ayuda si los miembros de su grupo planean su llegada para después de las 15:00 horas, sin embargo, puede usted estar seguro de que haremos todo lo posible por acomodar adecuadamente a aquellos huéspedes que lleguen antes de esa hora.
- El hotel no cuenta con personal para descarga de material y equipo, en caso de que el grupo lo requiera deberá solicitarlo al hotel con anticipación proporcionado con un cargo adicional.
- No está permitido clavar o pegar artículos diversos en ningún lugar que dañe las instalaciones del hotel
- No se permite colocar artículos publicitarios o de cualquier índice.
- No se pueden colocar ni colgar ningún tipo de manta o imagen impresa, incluyendo inflables con helio, en ninguna área del hotel, a excepción del interior de salones de convenciones y podrán ser utilizados durante el Registro en el área de lobby de

- grupos y durante la convención en el área de Foyer y/o salones asignados.
- Con el fin de resguardar el confort de nuestros huéspedes, el horario establecido para montajes y desmontajes de equipo audiovisual, iluminación, escenografías, etc. Es de 08.00 a 18:00 hrs. Sujeto a disponibilidad de espacios.
 - Toda la asignación de habitaciones queda sujeta a disponibilidad y criterio del hotel.
 - Cualquier cambio al contenido del presente contrato deberá ser notificado por escrito y firmado de común acuerdo.
 - Todos los impuestos vigentes al momento de la llegada del grupo serán responsabilidad de este. Los organizadores deberán cubrir todos los impuestos no mencionados en esta carta convenio y/o incrementos que el Gobierno después de firmarse el contrato ponga en vigor. La responsabilidad del hotel es únicamente dejarle saber de estos cambios.
 - La persona encargada de atender su evento será designada por el hotel y asignada en el momento en el que contemos con el contrato firmado y el depósito en garantía, mismo que le será notificado por escrito.

Ave. 5 de Febrero #28 Col. La Capilla
C.P. 76170 Querétaro; Qro. * Tel.: 01 (442) 1923900
www.camelinas.com.mx